

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

« » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ИП** \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **ООО «Надежный партнер»**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора Мозжерина Павла Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по оказанию услуг по техническому обслуживанию лифта малого грузового (далее – Услуги) на объекте по адресу: \_\_\_\_\_.

1.2. Техническое обслуживание подъемников осуществляется в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1).

1.3. Подрядчик приступает к оказанию Услуг с даты подписания Договора. Срок оказания Услуг до \_\_\_\_\_.

## 2. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору определяется на основании технического задания (Приложение №1) и составляет – \_\_\_\_\_, в т.ч. НДС 20% - \_\_\_\_\_.

2.2. Оплата оказанных Услуг производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания Акта выполненных работ и получения полного комплекта документов (счета-фактуры, акта выполненных работ).

2.3. При необходимости выполнения дополнительных работ и услуг, не предусмотренных в техническом задании и в настоящем Договоре, Подрядчик с письменного согласия Заказчика выполняет дополнительные работы и услуги при условии заключения дополнительного соглашения. Выполненные дополнительные работы и услуги оплачиваются отдельно на основании представленных актов приемки выполненных работ, подписанных сторонами и выставленных счетов-фактур.

## 3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. По завершении этапа Услуг, ежемесячно не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за месяцем оказания Услуг, Подрядчик представляет Заказчику Акт выполненных работ и счет-фактуру.

3.2. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Акта выполненных работ направляет Подрядчику подписанный Акт или мотивированный отказ от приемки Услуг. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг Сторонами составляется Акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

## 4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Оказать Услуги в соответствии с требованиями настоящего Договора, законодательства Российской Федерации, нормативных документов, обычно предъявляемыми к данному виду Услуг, и передать Заказчику результаты оказанных Услуг в предусмотренные настоящим Договором сроки.

4.1.2. Устранить недостатки, обнаруженные в результатах оказания Услуг, своими силами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком.

4.1.3. Обеспечить при оказании Услуг выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности и пожарной безопасности.

4.1.4. Подрядчик обязуется не разглашать любую информацию о порядке взаимодействия Сторон.

4.1.5. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг, и приостановить оказание Услуг до получения письменных указаний от Заказчика.

#### **4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Передавать Подрядчику необходимую для оказания Услуг информацию и документацию, информировать обо всех технических изменениях, влияющих на качество и сроки оказания Услуг.

4.2.2. Принять результаты Услуг и оплатить их в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.3. В случае досрочного расторжения договора оплатить фактически произведенные Подрядчиком Услуги, принятые Заказчиком по акту сдачи приемки.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Подрядчик несёт ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической документации.

5.3. В случае нарушения сроков сдачи оказания Услуг, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки сдачи.

5.4. В случае нарушения сроков оплаты, Заказчик уплачивает Подрядчику пени в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки оплаты.

5.5. Уплата пени не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

5.6. Предусмотренная настоящим разделом ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязательств по Договору применяется только в случае обращения одной Стороны с письменной претензией, содержащей соответствующие требования к другой Стороне.

5.7. Ответственность Сторон по настоящему Договору не может превышать размеров в сумме 10 % (Десяти процентов) от суммы настоящего Договора.

### **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.**

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обстоятельств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

6.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего Договора.

### **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели с даты получения претензии.

7.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в арбитражный суд города Санкт-Петербурга.

7.4. Все документы, направленные по электронным адресам, указанным в разделе 11 настоящего Договора, считаются равными по силе, направленным в оригинале документам.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

8.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

8.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по решению любой из Сторон. Сторона, принявшая решение о расторжении Договора, обязуется письменно уведомить об этом другую сторону не позднее, чем за 21 (двадцать один) календарный день до даты расторжения.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2023 года, с возможной пролонгацией.

9.2. Договор автоматически пролонгируется на один год, и далее ежегодно, с согласованием приложения №1; если ни одна из сторон не предъявила письменное уведомление об окончании срока действия договора за 30 календарных дней до окончания его срока действия.

9.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

9.3.1. По письменному соглашению сторон.

9.3.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по решению любой из Сторон. Сторона, принявшая решение о расторжении Договора, обязуется письменно уведомить об этом другую сторону не позднее, чем за 21 (двадцать один) календарный день до даты расторжения.

9.5. В случае прекращения настоящего договора до приемки Заказчиком результата работ, выполненной Исполнителем, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенной работы с компенсацией Исполнителю произведенных затрат.

## 10. ПРИЛОЖЕНИЯ

10.1 Приложение 1: Техническое задание.

## 12 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Заказчик:

Индивидуальный предприниматель

Юр. адрес:

Факт адрес:.

ИНН

КПП 0

ОГРН

Р/с

К/с

БИК

Тел.:

Эл. почта:

ИП

### Подрядчик:

ООО «Надежный партнер»

Юр. адрес: 192238, г. Санкт-Петербург, ул.

Пражская, д. 5, кв. 10

ИНН 7816273051 / КПП 781601001

ОРГН 1157847219111

Р/с 40702810555100001948 в Северо-Западный

банк ПАО «Сбербанк России»

К/с 30101810500000000653

БИК 044030653

Тел.: +7 (812) 923 66 11

Эл. почта: np-group@list.ru

Генеральный директор

ООО «Надежный партнер»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / Мозжерин П.С. /

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПРИМЕР)**

**Наименование услуг:** Оказание Услуг по техническому обслуживанию лифта малого грузового

**Адрес объекта:**

**Регламент проведения планового технического обслуживания:**

- Проверка подъемников на функционирование во всех режимах;
- Проведение профилактических работ планово-предупредительного характера для поддержания обслуживаемого оборудования в работоспособном состоянии, включающих в себя очистку наружных и внутренних поверхностей технологического оборудования, проверку технического состояния их внутреннего монтажа (внутренних поверхностей), притирку, смазку, регулировку элементов технологического оборудования, выработавших ресурс или пришедших в негодность или составление Акта на замену данных элементов;
- Проверка состояния заземления. Защитное заземление металлических поверхностей направляющей рамы, щита управления и платформы;
- Проверка состояния привода, его крепления, крепления электропривода, рамы и платформы;
- Проверка крепления и регулировка (проверка равномерность и величину зазоров между нажимающими кулачками и роликами выключателей) аварийных и рабочих путевых выключателей, контролирующих остановку подъемной платформы у посадочных площадок (а также их нажимных кулачков);
- Проверка разрывания цепи безопасности от срабатывания каждого выключателя, а также ее восстановление при возврате на место;
- Проверка работы ловителя, а также его концевого выключателя;
- Проверка функционирование внешних и внутренних пультов управления;
- Проверка срабатывания концевых выключателей на поверхностях безопасности (закрылки и панель на нижней части платформы), в случае необходимости проведение регулировки;
- Проверка состояния и крепления направляющих и кронштейнов, при необходимости регулировка гайки крепления;
- Проверка крепления электродвигателя, определение наличия вибрации, в случае необходимости проведение протяжки крепежных элементов двигателя;
- Проверка исправности предохранителя на зарядном устройстве, в случае необходимости замена предохранителя;
- Проверка плоского кабеля, соединяющего дисплей с платой управления, при обнаружении дефекта проведение его ремонта;
- Проверка функционирования шлагбаумов, рычажных механизмов, цепной и зубчатой передачи привода, при необходимости смазка маслом, указанным в инструкции (руководству) по эксплуатации подъемно-транспортного оборудования;
- Проверка крепления аварийных буферов на концах направляющих, при необходимости протяжка резьбовых соединений;
- Проведение смазки подшипников ловителя и опорных роликов каретки, а также червячного редуктора

### Стоимость оказания Услуг по техническому обслуживанию подъемников

№ п/п	Наименование услуг	Объем, шт.	Цена за ед. (без НДС) руб.	Стоимость (без НДС) руб.	Кол-во ТО в год, раз	Стоимость руб./год	Стоимость итого, руб.
1	Техническое обслуживание лифта малого грузового	1					
Итого:							
НДС 20%:							
Всего:							

Аварийно-техническое обслуживание подъемников в отчетный месяц планового технического обслуживания входит в стоимость настоящего Договора.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Подрядчик:**

Генеральный директор  
ООО «Надежный партнер»

\_\_\_\_\_ / Мозжерин П.С. /